

Số: 23 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 27 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 6 NĂM 2018

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho sinh viên đã tốt nghiệp và chuẩn bị tốt nghiệp có cơ hội tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo và tự tạo ra việc làm phù hợp bản thân;

- Định hướng việc học tập cho sinh viên đang học thông qua các hoạt động tuyển dụng trực tiếp và giúp sinh viên làm quen với thị trường tuyển dụng lao động;

- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp tiếp cận trực tiếp với sinh viên của Trường nhằm tìm kiếm và tuyển dụng những nhân lực có chất lượng, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị. Qua đó, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa nhà trường với Nhà tuyển dụng;

- Giúp sinh viên tích lũy các kinh nghiệm cho bản thân trong việc: chuẩn bị một hồ sơ xin việc, các kỹ năng trả lời phỏng vấn của nhà tuyển dụng, kinh nghiệm tự tạo việc làm...

2. Yêu cầu:

- Tổ chức “Ngày hội việc làm – lần thứ 6 năm 2018” vào thời gian và địa điểm phù hợp nhằm thu hút tối đa lượng sinh viên tham gia.

- Nội dung hoạt động phải thiết thực và phong phú, đáp ứng được nhu cầu thực tế.

- Các ngành nghề doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường.

- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin có thể đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Các nội dung hoạt động chính tại Ngày hội việc làm

1.1. *Tổng kết công tác phối hợp đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội với Ban Quản Lý Khu công nghiệp.*

1.2. *Hoạt động tuyển dụng:*

- Dựng gian hàng tuyển dụng (dự kiến 50 gian hàng).

- Tổ chức hoạt động phỏng vấn tuyển dụng trực tiếp giữa doanh nghiệp với sinh viên tại các gian hàng tuyển dụng.

- Tổ chức diễn đàn giới thiệu thông tin tuyển dụng và trưng bày sản phẩm của các doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm.

- Tổ chức gian hàng sinh viên (âm thực, sản phẩm lưu niệm,...).

2. Thời gian, địa điểm, quy mô tổ chức:

- Chương trình: “**NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 6 NĂM 2018**”
- Thời gian: **Thứ bảy, ngày 16 tháng 6 năm 2018.**
- Địa điểm: Khuôn viên Trường Đại học Thủ Dầu Một – Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một.
- Quy mô: dự kiến thu hút hơn 50 gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp và hơn 4000 sinh viên tham gia.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Khách mời, đại biểu:

1.1. Các đơn vị ngoài Trường:

- Sở Lao động và Thương binh - Xã hội tỉnh Bình Dương;
- Ban quản lý các khu công nghiệp Bình Dương;
- Ban quản lý khu công nghiệp Việt Nam – Singapore;
- Liên đoàn lao động tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm giới thiệu việc làm Thanh niên tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm hỗ trợ thanh niên công nhân và lao động trẻ Bình Dương;
- Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương;
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng, giao lưu, quảng bá hình ảnh, tài trợ học bổng cho sinh viên;
- Báo cáo viên là các chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực thị trường lao động, tuyển dụng nhân sự, tự khởi nghiệp...;
- Các đơn vị tài trợ, đơn vị đồng hành tổ chức chương trình Ngày hội (nếu có).
- Các cơ quan thông tấn báo chí và Đài phát thanh truyền hình Bình Dương.

1.2. Khách mời trong Trường:

- Lãnh đạo Trường đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường

2. Khối đông tham gia tại Ngày hội việc làm

2.1. Sinh viên tại Trường Đại học Thủ Dầu Một

Khoảng 4000 sinh viên, cựu sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một, đặc biệt ưu tiên đối tượng là sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp trong năm 2018. Trong đó, có khoảng 3100 sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp ở các khối ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật và công nghệ, xã hội, kinh tế, luật,... (đính kèm PL1).

2.2. Đối tượng ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Sinh viên đang theo học năm cuối và cựu sinh viên ở tất cả các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trên địa tỉnh Bình Dương quan tâm;
- Người lao động có nhu cầu.

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẠI NGÀY HỘI VIỆC LÀM:

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
7h30 - 8h00	Tiếp đón đại biểu và khách mời, doanh nghiệp tham gia.	Sân khấu chính	Trung tâm TTLĐ; Phòng Hành chính; Phòng CTSV; Phòng HTQT.
8h00 - 8h30	Văn nghệ khai mạc ngày hội	Sân khấu chính	Phòng CTSV & Đoàn – Hội SV Trường
08h00 – 11h00	Hoạt động gian hàng tuyển dụng: - Giới thiệu nhà tuyển dụng - Thông tin tuyển dụng - Phỏng vấn tại chỗ	Khuôn viên Trường	Các Doanh nghiệp tham gia
	Hoạt động gian hàng trưng bày giới thiệu sản phẩm		Doanh nghiệp được mời
	Hoạt động gian hàng sinh viên		Đoàn TN - Hội sinh viên Trường (bố trí 2 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm)
8h30 - 8h45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Sân khấu chính	MC dẫn chương trình (Phòng CTSV chuẩn bị kịch bản)
8h45 - 9h00	Phát biểu của Lãnh đạo Trường	Sân khấu chính	Trung tâm TTLĐ chuẩn bị bài phát biểu.
9h00 - 9h10	Tổng kết hoạt động phối hợp đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.	Sân khấu chính	Trung tâm TTLĐ
9h10 – 9h30	Phát biểu của đại diện đơn vị đồng hành, doanh nghiệp tài trợ (nếu có)	Sân khấu chính	Doanh nghiệp đại diện chuẩn bị nội dung phát biểu.
9h30 - 9h45	Trao cúp lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia	Sân khấu chính	- Lãnh đạo Trường; - Phòng Hành chính bố trí người bưng khay cúp lưu niệm
9h45 – 10h00	Phát động phong trào cuộc thi khởi nghiệp cho SV	Sân khấu chính	- Lãnh đạo Trường - TTTTLĐ chuẩn bị nội dung
10h00 - 10h15	Trao học bổng tài năng thấp sáng ước mơ cho sinh viên học giỏi có hoàn cảnh khó khăn.	Sân khấu chính	- Phòng CTSV, Đoàn TN - Hội sinh viên Trường lựa chọn sinh viên để nhận học bổng, thực hiện chương trình. - Trung tâm TTLĐ liên hệ các doanh nghiệp trao học bổng (số lượng học bổng).

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
10h15 – 11h00	Phương hướng triển khai thực hiện các nội dung phối hợp giữa Trường và Ban Quản lý các Khu công nghiệp trong thời gian tới (chi tiết nội dung)	Phòng họp	- Lãnh đạo trường - Trung tâm TTLĐ - Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp
10h15 – 16h00	Hoạt động tuyển dụng tại các gian hàng		Doanh nghiệp tham gia
10h15 - 10h45	Chương trình giao lưu, bốc thăm trúng thưởng	Sân khấu chính	Đoàn TN - Hội sinh viên; Doanh nghiệp được mời.
10h45 - 11h00	Bế mạc chương trình khai mạc ngày hội	Sân khấu chính	MC dẫn chương trình

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ - PHỐI HỢP THỰC HIỆN

A. Công tác phối hợp ngoài Trường (*Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương, Trung tâm giới thiệu việc làm Thanh niên Bình Dương, Trung tâm hỗ trợ thanh niên công nhân Bình Dương*)

- Hỗ trợ tuyên truyền rộng rãi Ngày hội việc làm tại Trường Đại học Thủ Dầu Một đến sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp đóng trên địa bàn Tỉnh và người lao động quan tâm.
- Giới thiệu mời các doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường và báo cáo viên giàu kinh nghiệm tham gia Ngày hội.
- Hỗ trợ kinh phí thiết kế in ấn banner treo quảng cáo tại các tuyến đường ngoài Trường và tuyên truyền tại Ngày hội.
- Thực hiện xin cấp phép treo banner quảng cáo trên các trục đường bên ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một.
- Cung cấp thông tin phân tích đánh giá thị trường lao động ở địa bàn Tỉnh và khu vực Đông Nam bộ năm 2017 và năm 2018 do đơn vị thực hiện báo cáo.

B. Công tác chuẩn bị của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

1. Trung tâm Thị trường lao động

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường để thống nhất, phân công công việc thực hiện; đồng thời theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị tổ chức Ngày hội báo cáo Lãnh đạo Trường;
- Phối hợp đơn vị thiết kế bộ công cụ truyền thông cho Ngày hội như: Banrol, banner, backdrop, tờ rơi,...
- Đặt làm quà lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia.
- Đầu mối tiếp nhận đăng ký tham gia của các doanh nghiệp và theo dõi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo.
- Kết thúc Ngày hội có báo cáo rút kinh nghiệm về công tác tổ chức cho lãnh đạo Trường.

2. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị khăn trải bàn, hoa trang trí và nước uống cho đại biểu tham dự;

- Bố trí xe đi mời và đưa đón báo cáo viên; đặt cơm mời khách (nếu có);
- Làm thư mời và phát hành thư mời đến các đối tượng tham dự;
- Bố trí tổ lễ tân hướng dẫn đưa đại biểu, khách mời vào khu vực dự Lễ khai mạc;
- Bố trí người bung khay trao cúp lưu niệm và thư cảm ơn doanh nghiệp.

3. Phòng Công tác sinh viên; Đoàn TN – Hội Sinh viên Trường

- Triển khai phổ biến, tuyên truyền rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức Ngày hội việc làm – lần thứ 6 năm 2018 đến toàn thể sinh viên Trường;
- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ khai mạc tại Ngày hội (khoảng 2-3 tiết mục ca hát, múa);
- Phân công MC và chuẩn bị kịch bản dẫn chương trình tại Ngày hội;
- Thành lập đội SV tình nguyện hỗ trợ phục vụ xuyên suốt ngày hội như: công tác tiếp đón đại biểu, hướng dẫn, ổn định, giữ trật tự khối đông sinh viên tham gia; hỗ trợ gian hàng doanh nghiệp...
- Phối hợp với đơn vị tài trợ tiếp nhận học bổng, tuyển chọn sinh viên phù hợp yêu cầu và thực hiện trao học bổng cho sinh viên tại Ngày hội.
- Tổ chức các hoạt động giao lưu giữa doanh nghiệp và sinh viên trên sân khấu ngoài trời và tổ chức 02 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm sinh viên.

4. Phòng Cơ sở vật chất

Phối hợp với Trung tâm Thị trường lao động và Phòng Kế hoạch Tài chính đề xuất đơn vị thiết kế, thi công thực hiện các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động diễn ra tại Ngày hội việc làm như:

- Thiết kế, thi công dàn dựng sân khấu chính ngoài trời và các gian hàng tuyển dụng cho doanh nghiệp tham gia;
- Chuẩn bị cờ phướn, cờ lá treo tuyên truyền ở các cổng ra vào và khu vực làm Lễ của ngày hội việc làm.
- Chuẩn bị thiết bị âm thanh, ánh sáng, hệ thống điện đảm bảo hoạt động xuyên suốt trong Ngày hội;
- Đảm bảo số lượng bàn ghế cho đại biểu, khối đông sinh viên và tại các gian hàng của doanh nghiệp tham gia.
- Bố trí nhân viên trực và hỗ trợ đấu nối hệ thống điện tại các gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp khi có đề nghị.

5. Phòng Tổ chức

- Bố trí đội bảo vệ trực và hướng dẫn gửi xe đúng quy định.
- Đảm bảo an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra các hoạt động chương trình tại Ngày hội việc làm.

6. Phòng Hợp tác quốc tế

Phối hợp với Trung tâm Thị trường lao động mời **20 doanh nghiệp** thuộc Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương tham gia gian hàng tuyển dụng và mời tài trợ học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, hiếu học

7. Phòng Kế hoạch Tài chính

Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết kinh phí thực hiện các hoạt động được tổ chức tại Ngày hội việc làm – lần thứ 6 năm 2018; Tiếp nhận các khoản tài trợ, lệ phí tham gia Ngày hội.

8. Ban Biên tập Thông tin điện tử

- Viết bài và đăng tải bài viết hoạt động của Ngày hội trên Trang thông tin điện tử Trường.
- Tuyên truyền, viết bài quảng bá giới thiệu hình ảnh đơn vị tài trợ chính trong Ngày hội (nếu có).
- Hỗ trợ Trung tâm TTLĐ viết bài báo phân tích tình hình thị trường nhu cầu lao động trên địa bàn tỉnh và khu vực Đông Nam bộ.

9. Các Khoa

- Thông báo tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích và ý nghĩa của Ngày hội việc làm - lần thứ 6 năm 2018 đến toàn thể sinh viên của Khoa biết tham gia.
- Huy động toàn bộ sinh viên của Khoa tham gia (trong đó bắt buộc đối với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp tháng 6/2018); Quản lý tốt sinh viên đến tham dự và điểm danh báo cáo số lượng tham gia cho Ban tổ chức;
- Giới thiệu doanh nghiệp tham gia và tài trợ (nếu có) và tổng hợp gửi thông tin doanh nghiệp tuyển dụng về cho Ban tổ chức **trước ngày 30/5/2018**.

Lưu ý: Đây là hoạt động ngoại khóa bắt buộc của nhà Trường, đề nghị lãnh đạo các khoa quán triệt, phổ biến tuyên truyền rộng rãi đến sinh viên và huy động đảm bảo số lượng khối đông sinh viên của khoa mình tham gia.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ làm việc

- Từ ngày 02/5/2018 đến 21/5/2018: Tuyên truyền thông tin, kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm – lần thứ 6 năm 2018” trên Website, bảng thông tin; Gửi thư ngỏ, thư mời đến các đơn vị tham gia tuyển dụng.
- Tháng 5/2018: Họp các đơn vị liên quan thống nhất triển khai kế hoạch tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 6 năm 2018”.
- Ngày 30/5/2018: Các Khoa tổng hợp phiếu ứng viên dự tuyển cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp gửi về Trung tâm TTLĐ (đã phổ biến ngày 31/01/2018).
- Ngày 04/6/2018: Treo banroll, poster tuyên truyền trong và ngoài Trường.
- Ngày 04/6/2018: Họp các đơn vị liên quan báo cáo công tác chuẩn bị và thực hiện cho lãnh đạo.
- Ngày 15/6/2018: Bàn giao vị trí gian hàng tuyển dụng cho các doanh nghiệp; Các doanh nghiệp tự trang trí gian hàng.
- Ngày 16/6/2018: Tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 6 năm 2018”.

2. Quyền lợi và trách nhiệm của doanh nghiệp trong Ngày hội:

2.1. Phí tham gia: 2.500.000 đồng / gian hàng. Phí này được doanh nghiệp nộp cho Ban tổ chức cùng phiếu đăng ký. Chi phí này được dùng để dựng gian hàng tuyển dụng (ngoài trời) và các công tác truyền thông cho doanh nghiệp.

2.2. Quyền lợi và trách nhiệm:

- Về cơ sở vật chất: được bố trí 01 gian hàng tuyển dụng có kích thước: 3m x 3m x 3m (dài x rộng x cao) – khung sắt tròn, có vách sau và mái che; 02 bàn, 03 ghế, 01 quạt, 01 ổ cắm điện và bảng tên công ty tại mỗi gian hàng. Doanh nghiệp tự chuẩn bị banroll, poster để trang trí, giới thiệu về đơn vị mình.

- Riêng đối với doanh nghiệp có mức tài trợ từ 30 triệu đồng trở lên thì được bố trí 02 gian hàng tuyển dụng liền kề theo tiêu chuẩn trong Ngày hội.

- Về quảng bá (đ/v doanh nghiệp có tài trợ chính): Logo xuất hiện trên backdrop tại sân khấu chính của ngày hội, treo bandroll quảng bá tại Trường trong khoảng thời gian 1 tuần trước khi ngày hội diễn ra, được phát brochure giới thiệu về đơn vị mình đến các sinh viên, được quảng bá giới thiệu về đơn vị, sản phẩm, dịch vụ... tại gian hàng của đơn vị mình..

- Trở thành đối tác truyền thông của Trường Đại học Thủ Dầu Một trong công tác giới thiệu việc làm - thực tập sinh viên và được hỗ trợ miễn phí đăng thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp trên trang việc làm của Trường.

- Hỗ trợ đăng tải thông tin tuyển dụng và các chương trình dành cho sinh viên của doanh nghiệp trên Website Trường trong năm 2018.

- Đảm bảo việc tuyển dụng không làm trái với những quy định của pháp luật.

- Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của chính đơn vị.

2.3. Hình thức và thời gian đăng ký:

➤ *Hình thức đăng ký tham gia:*

Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký (theo mẫu) gửi qua email hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Trung tâm Thị trường lao động, Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương. (Cổng 5)

- Điện thoại: (0274) 3865866 – Fax: (0650) 38 37 150

- Email: lmc@tdmu.edu.vn

Cần hỗ trợ và biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ **Cô Hoàng Thị Thanh Nhân (0907.088.088)**.

➤ *Thời hạn doanh nghiệp đăng ký tham gia:*


Doanh nghiệp xác nhận đăng ký tham gia về Ban tổ chức **trước ngày 25/5/2018**

3. Quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên tham gia:

- Tất cả sinh viên đều có thể tham gia chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 6 năm 2018”;

- Sinh viên cần chuẩn bị phiếu ứng viên dự tuyển (theo mẫu đính kèm) hoặc bộ hồ sơ xin việc theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức và các doanh nghiệp trước khi có nhu cầu tham gia tuyển dụng;

- Trực tiếp tham dự phỏng vấn của các doanh nghiệp; trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực.

Nơi nhận: 

- CT.HĐT, Phó HTPT, các PHT;
- TT DVVL tỉnh; TTGTVLTN, TTHTTNCNBĐ;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, TTTTLD.





PHỤ LỤC 1
THÔNG TIN CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO
CÓ SINH VIÊN CUỐI KHÓA THAM DỰ TẠI NGÀY HỘI VIỆC LÀM –
LẦN THỨ 6 NĂM 2018

(kèm theo Kế hoạch số: 22.../KH-ĐHTDM ngày 27 tháng 11 năm 2018
của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

STT	MÃ NGÀNH	TÊN NGÀNH	SỐ LƯỢNG
HỆ ĐÀO TẠO CAO ĐẲNG			
1	C140201	Giáo dục Mầm non	78
2	C140209	Sư phạm Toán học	121
3	C140211	Sư phạm Vật Lý	119
4	C140213	Sư phạm Sinh học	88
5	C140219	Sư phạm Địa lý	100
6	C510301CN	Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử chuyên ngành Công nghiệp	26
7	C510301TD	Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử chuyên ngành Tự động	22
Cộng hệ đào tạo cao đẳng			554
HỆ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC			
1	D140101	ĐH Giáo dục học	85
2	D140201	ĐH Giáo dục Mầm non	206
3	D140202	ĐH Giáo dục Tiểu học	249
4	D140217	Sư phạm Ngữ Văn	167
5	D140218	Sư phạm Lịch sử	5
6	D140218LSD	ĐH sư phạm lịch sử CN LS Đảng	17
7	D140218TG	ĐH sư phạm lịch sử CN LS thế giới	17
8	D140218VN	ĐH sư phạm lịch sử CN LS Việt Nam	78
9	D220201SP	ĐH NN Anh c. ngành Sư phạm	57
10	D220201TM	ĐH NN Anh c. ngành Thương mại	92
11	D220204	ĐH NN Trung Quốc	59
12	D340101	Quản trị Kinh doanh	58
13	D340101M4	ĐH QTKD (Marketing 4 HK)	49
14	D340101N4	ĐH QTKD (Ngoại thương 4 HK)	25
15	D340201	ĐH Tài chính ngân hàng	100
16	D340301	Kế toán	147
17	D380101	ĐH Luật	263
18	D440112HC	ĐH Hóa học chuyên ngành hữu cơ	22
19	D440112PT	ĐH Hóa học chuyên ngành phân tích	59
20	D440301KT	Khoa học Môi trường CN Kỹ thuật	62
21	D440301QT	Khoa học Môi trường CN Quan trắc	22
22	D480103	Kỹ thuật Phần mềm	83
23	D480104	Hệ thống Thông tin	64

24	D510601	ĐH Quản lý công nghiệp	112
25	D520201CN	Đại học chuyên ngành Điện tử Công nghiệp	65
26	D520201TD	Đại học chuyên ngành Điện tử Tự Động	56
27	D580102	ĐH Kiến trúc	54
28	D580105	ĐH Quy hoạch vùng - ĐT	4
29	D580105QH	ĐH Quy hoạch vùng - ĐT CN Quy Hoạch	19
30	D580105QL	ĐH Quy hoạch vùng - ĐT CN Quản Lý	31
31	D580208	ĐH Kỹ thuật Xây dựng	86
32	D760101	Công tác Xã hội	91
33	D850101	ĐH QL Tài nguyên - MT	106
Cộng hệ đào tạo đại học			2610

Tổng số sinh viên tốt nghiệp trong tháng 6/2018 là: 3164 SV (Đại học: 2610 & Cao đẳng: 554)

Ghi chú: Các ngành đào tạo có sinh viên các ngành chuẩn bị tốt nghiệp ra Trường vào tháng 6/2018; Ngoại trừ ngành xây dựng và kiến trúc tốt nghiệp tháng 12/2018.