

Số: 88 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 20 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 4 NĂM 2017

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho sinh viên đã tốt nghiệp và chuẩn bị tốt nghiệp có cơ hội tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo và tự tạo ra việc làm phù hợp bản thân;
- Định hướng việc học tập cho sinh viên đang học thông qua các hoạt động tuyển dụng trực tiếp và giúp sinh viên làm quen với thị trường tuyển dụng lao động;
- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp tiếp cận trực tiếp với sinh viên của Trường nhằm tìm kiếm và tuyển dụng những nhân lực có chất lượng, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị. Qua đó, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa nhà trường với Nhà tuyển dụng;
- Giúp sinh viên tích lũy các kinh nghiệm cho bản thân trong việc: chuẩn bị một hồ sơ xin việc, các kỹ năng trả lời phỏng vấn của nhà tuyển dụng, kinh nghiệm tự tạo việc làm...

2. Yêu cầu:

- Tổ chức “Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017” vào thời gian và địa điểm phù hợp nhằm thu hút tối đa lượng sinh viên tham gia.
- Nội dung hoạt động phải thiết thực và phong phú, đáp ứng được nhu cầu thực tế.
- Các ngành nghề doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường.
- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin có thể đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Các nội dung hoạt động chính tại Ngày hội việc làm:

1.1. Hoạt động tuyển dụng:

- Dựng gian hàng tuyển dụng (dự kiến 70 gian hàng).
- Tổ chức hoạt động phỏng vấn tuyển dụng trực tiếp giữa doanh nghiệp với sinh viên tại các gian hàng tuyển dụng.
- Tổ chức diễn đàn giới thiệu thông tin tuyển dụng và trưng bày sản phẩm của các doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm.
- Tổ chức gian hàng sinh viên (âm thực, sản phẩm lưu niệm,...).

1.2. Tọa đàm chuyên đề: “Chia sẻ của các chuyên gia tuyển dụng về cách trả lời phỏng vấn và kỹ năng tìm việc”

1.3. Cuộc thi: “Chinh phục Nhà tuyển dụng - năm 2017”

2. Thời gian, địa điểm, quy mô tổ chức:

- Chương trình: “**NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 4 NĂM 2017**”

- Thời gian: **Chủ nhật, ngày 11 tháng 6 năm 2017.**

- Địa điểm: Khuôn viên Trường Đại học Thủ Dầu Một – Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một.

- Quy mô: dự kiến thu hút hơn 70 gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp và hơn 5000 sinh viên tham gia.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Khách mời, đại biểu:

1.1. Các đơn vị ngoài Trường:

- Sở Lao động và Thương binh - Xã hội tỉnh Bình Dương;
- Ban quản lý các khu công nghiệp Bình Dương;
- Ban quản lý khu công nghiệp Việt Nam – Singapore;
- Liên đoàn lao động tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương;
- Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương;
- Viễn thông Bình Dương (VNPT);
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng, giao lưu, quảng bá hình ảnh, tài trợ học bổng cho sinh viên;
- Báo cáo viên là các chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực thị trường lao động, tuyển dụng nhân sự, tự khởi nghiệp...;
- Các đơn vị tài trợ, đơn vị đồng hành tổ chức chương trình Ngày hội (nếu có).
- Các cơ quan thông tấn báo chí và Đài phát thanh truyền hình Bình Dương.

1.2. Khách mời trong Trường:

- Lãnh đạo Trường đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường

2. Khối đông tham gia tại Ngày hội việc làm

2.1. Sinh viên tại Trường Đại học Thủ Dầu Một

Khoảng 5000 sinh viên, cựu sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một, đặc biệt ưu tiên đối tượng là sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp trong năm 2017. Trong đó, có khoảng 2900 sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp ở các khối ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật và công nghệ, xã hội, kinh tế, luật,... (đính kèm PL1).

2.2. Đối tượng ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Sinh viên đang theo học năm cuối và cựu sinh viên ở tất cả các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trên địa tỉnh Bình Dương quan tâm;

- Người lao động có nhu cầu.

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẠI NGÀY HỘI VIỆC LÀM:

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
7h00 - 7h30	Tập trung, ổn định khối đông sinh viên ngồi đúng vị trí.	Sân khấu chính	Phòng CTSV; Đoàn TN - Hội SV; và đại diện các Khoa có sinh viên tham dự.
7h30 - 8h00	Tiếp đón đại biểu và khách mời, doanh nghiệp tham gia.	Sân khấu chính	Trung tâm TS&TTLĐ; Phòng Hành chính; Phòng CTSV; Phòng HTQT.
8h00 - 8h30	Văn nghệ khai mạc ngày hội	Sân khấu chính	Phòng CTSV & Đoàn – Hội SV Trường
8h30 - 8h45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Sân khấu chính	MC dẫn chương trình (Phòng CTSV chuẩn bị kịch bản)
8h45 - 9h00	Phát biểu của Lãnh đạo Trường	Sân khấu chính	Trung tâm TS&TTLĐ chuẩn bị bài phát biểu.
9h00 - 9h15	Phát biểu của đại diện đơn vị đồng hành, doanh nghiệp tài trợ (nếu có)	Sân khấu chính	Doanh nghiệp đại diện chuẩn bị nội dung phát biểu.
9h15 - 9h30	Trao cúp lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia	Sân khấu chính	- Lãnh đạo Trường; - Phòng Hành chính bố trí người bung khay cúp lưu niệm
09h15	Hoạt động gian hàng tuyển dụng: - Giới thiệu nhà tuyển dụng - Thông tin tuyển dụng - Phỏng vấn tại chỗ	Khuôn viên Trường	Các Doanh nghiệp tham gia
	Hoạt động gian hàng trưng bày giới thiệu sản phẩm	Khuôn viên Trường	Doanh nghiệp được mời
	Hoạt động gian hàng sinh viên		Đoàn TN - Hội sinh viên Trường (bố trí 2 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm)
9h15 - 10h10	Diễn giả chia sẻ kinh nghiệm tìm việc và kỹ năng trả lời phỏng vấn nhà tuyển dụng.	Sân khấu chính	Các báo cáo viên được mời

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
10h10 - 10h30	Trao học bổng tài năng thấp sáng ước mơ cho sinh viên học giỏi có hoàn cảnh khó khăn.	Sân khấu chính	- Phòng CTSV, Đoàn TN - Hội sinh viên Trường lựa chọn sinh viên để nhận học bổng, thực hiện chương trình. - Trung tâm TS & TTLĐ liên hệ các doanh nghiệp trao học bổng (số lượng học bổng).
10h30 - 10h45	Chương trình giao lưu, bốc thăm trúng thưởng	Sân khấu chính	Đoàn TN - Hội sinh viên; Doanh nghiệp được mời.
10h45 - 11h00	Bế mạc chương trình khai mạc ngày hội	Sân khấu chính	MC dẫn chương trình
11h00	Cuộc thi “Chinh phục Nhà tuyển dụng”	Sân khấu chính	Khoa Kinh tế (GV: Hà Lâm Oanh chuẩn bị kế hoạch, nội dung chi tiết tổ chức cuộc thi)

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ - PHỐI HỢP THỰC HIỆN

A. Công tác phối hợp ngoài Trường (*Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương*)

- Hỗ trợ tuyên truyền rộng rãi Ngày hội việc làm tại Trường Đại học Thủ Dầu Một đến sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp đóng trên địa bàn Tỉnh và người lao động quan tâm.

- Giới thiệu mời các doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường và báo cáo viên giàu kinh nghiệm tham gia Ngày hội.

- Hỗ trợ kinh phí thiết kế in ấn 70 banner treo quảng cáo tại các tuyến đường ngoài Trường và khoảng 1000 tờ rơi tuyên truyền tại Ngày hội.

- Thực hiện xin cấp phép treo banner quảng cáo trên các trục đường bên ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Cung cấp thông tin phân tích đánh giá thị trường lao động ở địa bàn Tỉnh và khu vực Đông Nam bộ năm 2016 và năm 2017 do đơn vị thực hiện báo cáo.

B. Công tác chuẩn bị của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

1. Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường lao động

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường để thống nhất, phân công công việc thực hiện; đồng thời theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị tổ chức Ngày hội báo cáo Lãnh đạo Trường;

- Phối hợp đơn vị thiết kế bộ công cụ truyền thông cho Ngày hội như: Banrol, baner, backdrop, tờ rơi,...

- Đặt làm cúp lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia.
- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ việc làm Tỉnh và các đơn vị trực thuộc Trường mời báo cáo viên giàu kinh nghiệm và doanh nghiệp tuyển dụng tham gia.
- Đầu mỗi tiếp nhận đăng ký tham gia của các doanh nghiệp và theo dõi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo.
- Kết thúc Ngày hội có báo cáo rút kinh nghiệm về công tác tổ chức cho lãnh đạo Trường.

2. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị khăn trải bàn, hoa trang trí và nước uống cho đại biểu tham dự;
- Bố trí xe đi mời và đưa đón báo cáo viên; đặt cơm mời khách (nếu có);
- Làm thư mời và phát hành thư mời đến các đối tượng tham dự;
- Bố trí tổ lễ tân hướng dẫn đưa đại biểu, khách mời vào khu vực dự Lễ khai mạc;
- Bố trí người bung khay trao cúp lưu niệm và thư cảm ơn doanh nghiệp.

3. Phòng Công tác sinh viên; Đoàn TN – Hội Sinh viên Trường

- Triển khai phổ biến, tuyên truyền rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017 đến toàn thể sinh viên Trường;
- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ khai mạc tại Ngày hội (khoảng 2-3 tiết mục ca hát, múa);
- Phân công MC và chuẩn bị kịch bản dẫn chương trình tại Ngày hội;
- Thành lập đội SV tình nguyện hỗ trợ phục vụ xuyên suốt ngày hội như: công tác tiếp đón đại biểu, hướng dẫn, ổn định, giữ trật tự khối đông sinh viên tham gia; hỗ trợ gian hàng doanh nghiệp...
- Phối hợp với đơn vị tài trợ tiếp nhận học bổng, tuyển chọn sinh viên phù hợp yêu cầu và thực hiện trao học bổng cho sinh viên tại Ngày hội.
- Tổ chức các hoạt động giao lưu giữa doanh nghiệp và sinh viên trên sân khấu ngoài trời và tổ chức 02 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm sinh viên.

4. Phòng Cơ sở vật chất

Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường lao động và Phòng Kế hoạch Tài chính đề xuất đơn vị thiết kế, thi công thực hiện các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động diễn ra tại Ngày hội việc làm như:

- + Thiết kế, thi công dàn dựng sân khấu chính ngoài trời và các gian hàng tuyển dụng cho doanh nghiệp tham gia;
- + Chuẩn bị cờ phướn, cờ lá treo tuyên truyền ở các cổng ra vào và khu vực làm Lễ của ngày hội việc làm.
- + Chuẩn bị thiết bị âm thanh, ánh sáng, hệ thống điện đảm bảo hoạt động xuyên suốt trong Ngày hội;
- + Đảm bảo số lượng bàn ghế cho đại biểu, khối đông sinh viên và tại các gian hàng của doanh nghiệp tham gia.

+ Bố trí nhân viên trực và hỗ trợ đầu nối hệ thống điện tại các gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp khi có đề nghị.

5. Ban Biên tập Thông tin điện tử

- Viết bài và đăng tải bài viết hoạt động của Ngày hội trên Trang thông tin điện tử Trường.

- Tuyên truyền, viết bài quảng bá giới thiệu hình ảnh đơn vị tài trợ chính trong Ngày hội (nếu có).

- Hỗ trợ Trung tâm TS&TTLD viết bài báo phân tích tình hình thị trường nhu cầu lao động trên địa bàn tỉnh và khu vực Đông Nam bộ.

6. Các Khoa

- Thông báo tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích và ý nghĩa của Ngày hội việc làm - lần thứ 4 năm 2017 đến toàn thể sinh viên của Khoa biết tham gia.

- Huy động toàn bộ sinh viên của Khoa tham gia (trong đó bắt buộc đối với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp tháng 6/2017); Quản lý tốt sinh viên đến tham dự và điểm danh báo cáo số lượng tham gia cho Ban tổ chức;

- Giới thiệu doanh nghiệp tham gia và tài trợ (nếu có) và tổng hợp gửi thông tin doanh nghiệp tuyển dụng về cho Ban tổ chức **trước ngày 05/5/2017**.

- Các khoa triển khai cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp điền phiếu ứng viên dự tuyển và tổng hợp gửi về Trung tâm TS&TTLD **trước ngày 31/5/2017**.

Lưu ý: Đây là hoạt động ngoại khóa bắt buộc của nhà Trường, đề nghị lãnh đạo các khoa quán triệt, phổ biến tuyên truyền rộng rãi đến sinh viên và huy động đảm bảo số lượng khối đông sinh viên của khoa mình tham gia.

7. Phòng Tổ chức

- Bố trí đội bảo vệ trực và hướng dẫn gửi xe đúng quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra các hoạt động chương trình tại Ngày hội việc làm.

8. Phòng Hợp tác quốc tế

Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường lao động mời **50 doanh nghiệp** thuộc Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương tham gia gian hàng tuyển dụng và mời tài trợ học bổng cho sinh viên, tài trợ giải thưởng cuộc thi "*Chinh phục nhà tuyển dụng - năm 2017*".

9. Khoa Kinh tế

Chuẩn bị kế hoạch chi tiết tổ chức cuộc thi: "*Chinh phục nhà tuyển dụng - năm 2017*" và gửi về Trung tâm TS&TTLD **trước ngày 26/4/2017**.

Yêu cầu: Chương trình cuộc thi phải đảm bảo nội dung thiết thực, cơ cấu giải thưởng phù hợp với chương trình Ngày hội việc làm; Huy động được nhiều đối tượng sinh viên tham gia, đặc biệt là sinh viên năm cuối.

10. Phòng Kế hoạch Tài chính

Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết kinh phí thực hiện các hoạt động được tổ chức tại Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ làm việc

- Từ ngày 14/4/2017 đến 31/5/2017: Tuyên truyền thông tin, kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017” trên Website, bảng thông tin; Gửi thư ngỏ, thư mời đến các đơn vị tham gia tuyển dụng.

- Tháng 4/2017: Họp các đơn vị liên quan thống nhất triển khai kế hoạch tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017”.

- Ngày 15/5/2017: Các Khoa triển khai phiếu ứng viên dự tuyển cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp đăng ký và tổng hợp gửi về Trung tâm TS&TTLD trước ngày 31/5/2017.

- Ngày 02/6/2017: Treo banroll, poster tuyên truyền trong và ngoài Trường.

- Ngày 6/6/2017: Họp các đơn vị liên quan báo cáo công tác chuẩn bị và thực hiện cho lãnh đạo.

- Ngày 10/6/2017: Bàn giao vị trí gian hàng tuyển dụng cho các doanh nghiệp; Các doanh nghiệp tự trang trí gian hàng.

- Ngày 11/06/2017: Tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017”.

2. Quyền lợi và trách nhiệm của doanh nghiệp trong Ngày hội:

2.1. Phí tham gia: Miễn phí khi doanh nghiệp đăng ký tham gia tuyển dụng. Tuy nhiên, Nhà trường khuyến khích doanh nghiệp tài trợ để quảng bá hình ảnh tại các hoạt động của chương trình Ngày hội việc làm.

2.2. Quyền lợi và trách nhiệm:

+ Về cơ sở vật chất: được bố trí 01 gian hàng tuyển dụng có kích thước: 3m x 3m x 2,2m (dài x rộng x cao) – khung sắt tròn, có vách và mái che; 02 bàn, 03 ghế. Doanh nghiệp tự chuẩn bị banroll, poster để trang trí, giới thiệu về đơn vị mình.

Riêng đối với doanh nghiệp có mức tài trợ từ 10 triệu đồng trở lên thì được bố trí 02 gian hàng tuyển dụng liền kề theo tiêu chuẩn trong Ngày hội.

+ Về quảng bá (*đ/v doanh nghiệp có tài trợ chính*): Logo xuất hiện trên backdrop tại sân khấu chính của ngày hội, treo bandroll quảng bá tại Trường trong khoảng thời gian 1 tuần trước khi ngày hội diễn ra, được phát brochure giới thiệu về đơn vị mình đến các sinh viên, được quảng bá giới thiệu về đơn vị, sản phẩm, dịch vụ... tại gian hàng của đơn vị mình.

+ Nhận cúp lưu niệm và thư cảm ơn chứng nhận tham gia do Lãnh đạo Trường trao tại Lễ khai mạc Ngày hội việc làm - lần thứ 4 năm 2017.

+ Trở thành đối tác truyền thông của Trường Đại học Thủ Dầu Một trong công tác giới thiệu việc làm - thực tập sinh viên.

+ Hỗ trợ đăng tải thông tin tuyển dụng và các chương trình dành cho sinh viên của doanh nghiệp trên Website Trường trong năm 2017.

+ Đảm bảo việc tuyển dụng không làm trái với những quy định của pháp luật.

+ Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của chính đơn vị.

2.3. Hình thức và thời gian đăng ký:

➤ *Hình thức đăng ký tham gia:*

Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký (theo mẫu) gửi qua email hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Trung tâm Tuyển sinh và Thị trường lao động, Trường Đại học Thủ Dầu Một - Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương. (Cổng 1)

- Điện thoại: (0650) 38 44 341 & 38 35 677 – Fax: (0650) 38 37 150

- Email: thitruonglaodong@tdmu.edu.vn

Cần hỗ trợ và biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ **Ông Phạm Ngọc Hoài** – Bộ phận Thị trường lao động - ĐTDD: 0908 08 61 44 - Email: hoaipn@tdmu.edu.vn

➤ *Thời hạn doanh nghiệp đăng ký tham gia:*

Doanh nghiệp xác nhận đăng ký tham gia về Ban tổ chức **trước ngày 10/5/2017 (Thứ tư).**

3. Quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên tham gia:

- Tất cả sinh viên đều có thể tham gia chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 4 năm 2017”;

- Sinh viên cần chuẩn bị phiếu ứng viên dự tuyển (theo mẫu đính kèm) hoặc bộ hồ sơ xin việc theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức và các doanh nghiệp trước khi có nhu cầu tham gia tuyển dụng;

- Trực tiếp tham dự phỏng vấn của các doanh nghiệp; trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (b/cáo);
- TT DVVL tỉnh (ph/hợp);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (th/hiện);
- Lưu: VT, TTTS&TTLD, H.

K. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Ngô Hồng Diệp

PHỤ LỤC 1

THÔNG TIN CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG

CÓ SINH VIÊN THAM DỰ TẠI NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 4 NĂM 2017

(kèm theo Kế hoạch số: 33.../KH-ĐHTDM ngày 20 tháng 4 năm 2017

của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

STT	Tên Chuyên ngành đào tạo	T.Số	Năm đào tạo			
			1	2	3	4
1	ĐH Giáo dục học	131	50	81		
2	ĐH Giáo dục học (Chuyên ngành Đoàn Đội)	16				16
3	ĐH Giáo dục học (Chuyên ngành Quản lý)	127			94	33
4	ĐH Giáo dục Mầm non	810	242	210	217	141
5	ĐH Giáo dục Tiểu học	1049	273	275	261	240
6	Sư phạm Ngữ Văn	509	88	174	174	73
7	Sư phạm Lịch sử	158	57	93	6	2
8	Sư phạm lịch sử (LS Đảng)	17			17	
9	Sư phạm lịch sử (LS thế giới)	38			17	21
10	Sư phạm lịch sử (LS Việt Nam)	111			80	31
11	Ngôn ngữ Anh	454	209	242	1	2
12	Ngôn ngữ Anh (Chuyên ngành Sư phạm)	152			57	95
13	Ngôn ngữ Anh (Chuyên ngành Thương mại)	188			98	90
14	Ngôn ngữ Trung Quốc	243	67	79	62	35
15	Quản lý nhà nước	82	82			
16	Luật	1230	344	350	271	265
17	Quản trị Kinh doanh	599	265	213	57	64
18	ĐH Marketing	74			49	25
19	ĐH Ngoại thương	66			26	40
20	ĐH Tài chính ngân hàng	514	168	183	109	54
21	Kế toán	692	214	214	150	114
22	Sinh học ứng dụng	9	9			
23	Vật lý học	40	40			
24	Hóa học	269	131	137		1
25	Hóa học (Chuyên ngành hữu cơ)	58			22	36
26	Hóa học (Chuyên ngành phân tích)	131			61	70
27	ĐH Toán học	104	104			
28	Khoa học Môi trường	364	43	143	91	87
29	Kỹ thuật Phần mềm	313	105	58	99	51
30	Hệ thống Thông tin	247	54	92	69	32
31	Kỹ thuật Điện - Điện tử	340	211	129		
32	ĐH Chuyên ngành Điện tử Công nghiệp	101			66	35
33	ĐH Chuyên ngành Điện tử Tự Động	107			72	35
34	ĐH Quản lý công nghiệp	413	145	99	120	49

STT	Tên Chuyên ngành đào tạo	T.Số	Năm đào tạo			
			1	2	3	4
35	ĐH QL Tài nguyên môi trường	476	102	165	111	98
36	ĐH Quy hoạch vùng – Đô thị	9	1	4	4	
37	ĐH Quy hoạch vùng – Đô thị (Chuyên ngành Quy hoạch)	47		14	20	13
38	ĐH Quy hoạch vùng - Đô thị (Chuyên ngành Quản lý)	67		20	34	13
39	ĐH Kiến trúc	219	71	26	61	61
40	ĐH Kỹ thuật Xây dựng	340	106	71	104	59
41	ĐH Công tác xã hội	263	33	88	94	48
	<i>Cộng hệ đào tạo đại học</i>	<i>11.177</i>	<i>3214</i>	<i>3160</i>	<i>2774</i>	<i>2029</i>
1	Giáo dục Mầm non	200		84	110	6
2	Giáo dục Tiểu học	145			139	6
3	Sư phạm Toán học	308		127	152	29
4	Sư phạm Vật Lý	211		127	74	10
5	Sư phạm Sinh học	186		106	75	5
6	Sư phạm Địa lý	197		110	86	1
7	Sư phạm Tiếng Anh	133			119	14
8	Kế toán	112			88	24
9	Công nghệ Kỹ thuật Kiến trúc	6				6
10	CD Công nghệ kỹ thuật Xây Dựng	34				34
11	Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử	67		67		
12	Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử (chuyên ngành Công nghiệp)	54			28	26
13	Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử (chuyên ngành Tự động)	46			24	22
14	CD Công tác xã hội	49			42	7
	<i>Cộng hệ đào tạo cao đẳng</i>	<i>1.748</i>		<i>621</i>	<i>937</i>	<i>190</i>
	TỔNG ĐẠI HỌC & CAO ĐẲNG	12.925		3.781	3.711	2.219

Ghi chú: Các ngành đào tạo có sinh viên năm 3 (đối với hệ cao đẳng) và năm 4 (đối với hệ Đại học) là đối tượng chuẩn bị tốt nghiệp ra Trường vào tháng 6/2017; Ngoại trừ ngành xây dựng và kiến trúc tốt nghiệp tháng 12/2017.