

Số: 24 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 25 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 8 NĂM 2021

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo cơ hội cho sinh viên tốt nghiệp, chuẩn bị tốt nghiệp có cơ hội tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo tại Trường;
- Giúp sinh viên định hướng kỹ năng, các kiến thức cần rèn luyện, tìm địa điểm thực tập, tiếp cận với thông tin tuyển dụng lao động, tích lũy các kinh nghiệm cho bản thân trong việc: chuẩn bị một hồ sơ xin việc, các kỹ năng trả lời phỏng vấn của nhà tuyển dụng qua các hoạt động trực tiếp trong ngày hội;
- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp tiếp cận trực tiếp với sinh viên của Trường để quảng bá và giới thiệu môi trường làm việc, các thông tin liên quan của doanh nghiệp nhằm tìm kiếm nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị;
- Đáp ứng yêu cầu tổ chức Ngày hội việc làm của Dự án V2Work.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức thành công “Ngày hội việc làm – lần thứ 8 năm 2021”.
- Các ngành nghề doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường.
- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin có thể đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp.
- Tuân thủ 5K, đảm bảo các điều kiện về phòng dịch Covid-19

II. NỘI DUNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Các nội dung hoạt động chính tại Ngày hội việc làm:

1.1. Hoạt động tuyển dụng:

- Gian hàng tuyển dụng (20) tại các địa điểm (hội trường 1 và 2, khu tự học dãy B)
- Tổ chức diễn đàn giới thiệu thông tin doanh nghiệp, thông tin tuyển dụng và trưng bày sản phẩm của các doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm.
- Tổ chức hoạt động phỏng vấn tuyển dụng trực tiếp giữa doanh nghiệp với sinh viên tại các gian hàng tuyển dụng.
- Tổ chức gian hàng sinh viên (âm thực, sản phẩm lưu niệm,...).

1.2 Tổ chức trao thưởng các dự án đoạt giải cuộc thi khởi nghiệp cấp trường và công bố các chuỗi hoạt động khởi nghiệp của Trường năm 2021.

2. Thời gian, địa điểm, quy mô tổ chức:

- Chương trình: “**NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 8 NĂM 2021**”
- Thời gian: **Thứ bảy, ngày 27 tháng 3 năm 2021.**
- Địa điểm: Khuôn viên Trường Đại học Thủ Dầu Một – Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một.
- Quy mô: dự kiến thu hút 20 gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp và hơn 1200 sinh viên tham gia.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Khách mời, đại biểu:

1.1. Các đơn vị ngoài Trường:

- Tỉnh đoàn Bình Dương;
- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương;
- Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương;
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng, giao lưu, quảng bá hình ảnh, tài trợ học bổng cho sinh viên;
- Báo cáo viên là các chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực thị trường lao động, tuyển dụng nhân sự, tự khởi nghiệp...;
- Các đơn vị tài trợ, đơn vị đồng hành tổ chức chương trình Ngày hội (nếu có).
- Các cơ quan thông tấn báo chí và Đài phát thanh truyền hình Bình Dương.

1.2. Khách mời trong Trường:

- Lãnh đạo Trường đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, Lãnh đạo các chương trình đào tạo.

2. Khối đông tham gia tại Ngày hội việc làm

2.1. Sinh viên tại Trường Đại học Thủ Dầu Một

Khoảng 1300 sinh viên, cựu sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một, đặc biệt ưu tiên đối tượng là sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp trong năm 2021. Trong đó, có khoảng hơn 1000 sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp ở các khối ngành ngoại ngữ, kỹ thuật và công nghệ, xã hội, kinh tế, luật,... (đính kèm PL1).

2.2. Đối tượng ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Sinh viên đang theo học năm cuối và cựu sinh viên ở tất cả các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trên địa tỉnh Bình Dương quan tâm;
- Người lao động có nhu cầu.

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẠI NGÀY HỘI VIỆC LÀM:

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
7h30 - 8h00	Tiếp đón đại biểu và khách mời, doanh nghiệp tham gia.	Hội trường 1	Trung tâm HTDN&KN; Văn phòng; Phòng CTSV; Phòng HTQT.

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
8h00 - 8h20	Văn nghệ khai mạc ngày hội	Hội trường 1	Phòng CTSV & Đoàn – Hội SV Trường
8h20 - 8h25	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Hội trường 1	MC dẫn chương trình (TT HTDN&KN chuẩn bị kịch bản)
8h25 – 8h30	Phát biểu của Lãnh đạo Trường	Hội trường 1	TT HTDN&KN chuẩn bị bài phát biểu.
8h30 – 8h35	Phát biểu của đại diện đơn vị đồng hành, doanh nghiệp tài trợ	Hội trường 1	Doanh nghiệp đại diện chuẩn bị nội dung phát biểu.
8h35 – 8h45	Trao cúp lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia	Hội trường 1	- Lãnh đạo Trường; TT HTDN&KN
8h45 - 8h55	Trao học bổng tài năng thấp sáng ước mơ cho sinh viên học giỏi có hoàn cảnh khó khăn. (nếu có)	Hội trường 1	- Phòng CTSV, Đoàn TN - Hội sinh viên Trường lựa chọn sinh viên để nhận học bổng, thực hiện chương trình. - TT HTDN&KN liên hệ các doanh nghiệp trao học bổng (số lượng học bổng).
8h55 – 9h10	Khởi động cuộc thi Khởi nghiệp sinh viên với ý tưởng Khởi nghiệp năm 2021	Hội trường 1	TT HTDN&KN chuẩn bị
9h10 – 9h15	Bế mạc chương trình khai mạc ngày hội	Sân khấu chính	MC dẫn chương trình
09h00 – 11h30	Hoạt động tuyển dụng: - Nhà tuyển dụng tổ chức các hoạt động thu hút sinh viên - Thông tin tuyển dụng - Phỏng vấn	Hội trường 1, Khu tự học dãy B	Các Doanh nghiệp tham gia
	Hội thảo: Định hướng nghề nghiệp cho sinh viên	Hội trường 2	Các Doanh nghiệp tham gia
	Hoạt động gian hàng trưng bày giới thiệu sản phẩm	Khu tự học dãy B	Doanh nghiệp được mời

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
	Hoạt động gian hàng sinh viên	Hội trường 1, Khu tự học dãy B	Đoàn TN - Hội sinh viên Trường (bố trí 2 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm)

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ - PHỐI HỢP THỰC HIỆN

A. Công tác phối hợp ngoài Trường (*Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương*)

- Hỗ trợ tuyên truyền rộng rãi Ngày hội việc làm tại Trường Đại học Thủ Dầu Một đến sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp đóng trên địa bàn Tỉnh và người lao động quan tâm.

- Giới thiệu mời các doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường và báo cáo viên giàu kinh nghiệm tham gia Ngày hội.

B. Công tác chuẩn bị của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

1. Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường để thống nhất, phân công công việc thực hiện; đồng thời theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị tổ chức Ngày hội báo cáo Lãnh đạo Trường;

- Phối hợp đơn vị thiết kế bộ công cụ truyền thông cho Ngày hội như: Banrol, baner, backdrop, tờ rơi,...

- Đặt làm quà lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia.

- Đầu mối tiếp nhận đăng ký tham gia của các doanh nghiệp và theo dõi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo.

- Kết thúc Ngày hội có báo cáo rút kinh nghiệm về công tác tổ chức cho lãnh đạo Trường.

2. Văn phòng

- Chuẩn bị khăn trải bàn, hoa trang trí và nước uống cho đại biểu tham dự;

- Bố trí xe đi mời và đưa đón báo cáo viên; đặt cơm mời khách (nếu có);

- Làm thư mời và phát hành thư mời đến các đối tượng tham dự;

- Bố trí tổ lễ tân hướng dẫn đưa đại biểu, khách mời vào khu vực dự Lễ khai mạc;

3. Phòng Công tác sinh viên; Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường

- Triển khai phổ biến, tuyên truyền rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức Ngày hội việc làm – lần thứ 8 năm 2021 đến toàn thể sinh viên Trường;

- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ khai mạc tại Ngày hội (khoảng 2-3 tiết mục ca hát, múa);

- Phân công MC và chuẩn bị kịch bản dẫn chương trình tại Ngày hội;

- Thành lập đội SV tình nguyện hỗ trợ phục vụ xuyên suốt ngày hội như: công tác tiếp đón đại biểu, hướng dẫn, ổn định, giữ trật tự khối đông sinh viên tham gia; hỗ trợ gian hàng doanh nghiệp...

- Phối hợp với đơn vị tài trợ tiếp nhận học bổng, tuyển chọn sinh viên phù hợp yêu cầu và thực hiện trao học bổng cho sinh viên tại Ngày hội.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu giữa doanh nghiệp và sinh viên trên sân khấu ngoài trời và tổ chức 02 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm sinh viên.

4. Phòng Cơ sở vật chất

Phối hợp với Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Phòng Kế hoạch Tài chính đề xuất đơn vị thiết kế, thi công thực hiện các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động diễn ra tại Ngày hội việc làm như:

- + Chuẩn bị thiết bị âm thanh, ánh sáng, quạt, hệ thống điện đảm bảo hoạt động xuyên suốt trong thời gian tổ chức;

- + Đảm bảo số lượng bàn ghế cho đại biểu, khối đông sinh viên và tại các gian hàng của doanh nghiệp tham gia.

- + Bố trí nhân viên trực và hỗ trợ đấu nối hệ thống điện tại các gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp khi có đề nghị.

5. Phòng Tổ chức

- Bố trí đội bảo vệ trực và hướng dẫn gửi xe đúng quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra các hoạt động chương trình tại Ngày hội việc làm.

6. Phòng Hợp tác quốc tế

Phối hợp với Trung tâm hợp tác doanh nghiệp mời các doanh nghiệp thuộc Hiệp hội thương gia Đài Loan, Trung Quốc tại Bình Dương tham gia gian hàng tuyển dụng và mời tài trợ học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, hiếu học

9. Phòng Kế toán

Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết kinh phí thực hiện các hoạt động được tổ chức tại Ngày hội việc làm – lần thứ 8 năm 2021; Tiếp nhận các khoản tài trợ, lệ phí tham gia Ngày hội.

7. Phòng Truyền thông

- Viết bài và đăng tải bài viết hoạt động của Ngày hội trên Trang thông tin điện tử Trường.

- Tuyên truyền, viết bài quảng bá giới thiệu hình ảnh đơn vị tài trợ chính trong Ngày hội (nếu có).

8. Các Khoa

- Thông báo tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích và ý nghĩa của Ngày hội việc làm - lần thứ 8 năm 2021 đến toàn thể sinh viên của Khoa biết tham gia.

- Huy động toàn bộ sinh viên của Khoa tham gia (trong đó bắt buộc đối với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp tháng 3/2021); Quản lý tốt sinh viên đến tham dự và điểm danh báo cáo số lượng tham gia cho Ban tổ chức;

- Giới thiệu doanh nghiệp tham gia và tài trợ (nếu có) và tổng hợp gửi thông tin doanh nghiệp tuyển dụng về cho Ban tổ chức **trước ngày 20/3/2021**.

Lưu ý: Đây là hoạt động ngoại khóa bắt buộc của nhà Trường, đề nghị lãnh đạo các khoa quán triệt, phổ biến tuyên truyền rộng rãi đến sinh viên và huy động đảm bảo số lượng khối đông sinh viên của khoa mình tham gia.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ làm việc

- Từ ngày 25/02/2018 đến 20/3/2021: Tuyên truyền thông tin, kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm – lần thứ 8 năm 2021” trên Website, bảng thông tin; Gửi thư ngỏ, thư mời đến các đơn vị tham gia tuyển dụng.

- 15/3/2021: Họp các đơn vị liên quan thống nhất triển khai kế hoạch tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 8 năm 2021”.

- Ngày 20/3/2019: Các Khoa tổng hợp phiếu ứng viên dự tuyển cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp gửi về Trung tâm TTHTDN&KN.

- Ngày 20/3/2021: Treo banroll, poster tuyên truyền trong và ngoài Trường.

- Ngày 22/3/2021: Họp các đơn vị liên quan báo cáo công tác chuẩn bị và thực hiện cho lãnh đạo.

- Ngày 26/3/2021: Bàn giao vị trí gian hàng tuyển dụng cho các doanh nghiệp; Các doanh nghiệp tự trang trí gian hàng.

- Ngày 27/3/2021: Tổ chức chương trình “*Ngày hội việc làm – lần thứ 8 năm 2021*”.

2. Quyền lợi và trách nhiệm của doanh nghiệp trong Ngày hội:

2.1. Phí tham gia: 2.000.000 đồng/khu vực tuyển dụng. Phí này được doanh nghiệp nộp cho Ban tổ chức cùng phiếu đăng ký

Sự kiện có thể tạm hoãn tùy theo tình hình phòng chống dịch covid-19 và theo yêu cầu của các cơ quan chức năng và thông báo kịp thời đến các đơn vị đăng ký tham gia.

2.2. Quyền lợi và trách nhiệm:

Để đảm bảo An toàn và đảm bảo phòng chống dịch covid-19 cho các hoạt động ngày hội việc làm với mục đích tạo cầu nối giữa nhà tuyển dụng và sinh viên các chương trình đào tạo, giúp doanh nghiệp đến gần với sinh viên trường trong hiện tại và tương lai. Trên cơ sở hồ sơ đăng ký của doanh nghiệp, Ban tổ chức sẽ xét duyệt hồ sơ đăng ký tham gia và gửi thông báo đến doanh nghiệp trước ngày 23/3/2021.

a. Quyền lợi:

+ Về cơ sở vật chất: được bố trí 01 không gian tuyển dụng có kích thước rộng 2x2 bao gồm 02 bàn, 03 ghế, ổ cắm điện. Doanh nghiệp tự chuẩn bị poster, standee để giới thiệu về đơn vị mình.

Riêng đối với doanh nghiệp có mức tài trợ từ 30 triệu đồng trở lên thì được bố trí 02 không gian tuyển dụng liền kề theo tiêu chuẩn trong Ngày hội.

+ Về quảng bá (đ/v doanh nghiệp có tài trợ chính): Logo xuất hiện trên backdrop tại sân khấu chính của ngày hội, treo bandroll quảng bá tại Trường trong khoảng thời gian 1 tuần trước khi ngày hội diễn ra, được phát brochure giới thiệu về đơn vị mình đến các sinh viên, được quảng bá giới thiệu về đơn vị, sản phẩm, dịch vụ... tại gian hàng của đơn vị mình.

+ Nhận quà lưu niệm và thư cảm ơn chứng nhận tham gia do Lãnh đạo Trường trao tại Lễ khai mạc Ngày hội việc làm - lần thứ 8 năm 2021.

+ Trở thành đối tác của Trường Đại học Thủ Dầu Một trong công tác giới thiệu việc làm - thực tập sinh viên.

+ Hỗ trợ đăng tải thông tin tuyển dụng và các chương trình dành cho sinh viên của doanh nghiệp trên Website Trung tâm trong năm 2021 (miễn phí).

b. Trách nhiệm

+ Đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch covid-19 theo quy định.

+ Tự thiết kế, in ấn standee, poster giới thiệu về doanh nghiệp.

+ Có những hoạt động giới thiệu, thu hút sinh viên tham gia tuyển dụng, phỏng vấn và tham quan không gian của Doanh nghiệp tại ngày hội.

+ Đảm bảo việc tuyển dụng không làm trái với những quy định của pháp luật.

+ Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của chính đơn vị.

+ Ngày hội việc làm còn là cơ hội để các doanh nghiệp truyền tải những thông điệp của mình đến sinh viên, giúp các bạn có những định hướng đúng đắn cho việc học cũng như tương lai sau này.

2.3. Hình thức và thời gian đăng ký:

➤ *Hình thức đăng ký tham gia:*

Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký (theo mẫu) gửi qua email hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương. (Cổng 3)

- Điện thoại: (0274) 3865866 – Fax: (0650) 38 37 150

- Email: lmc@tdmu.edu.vn

Cần hỗ trợ và biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ Bà Nguyễn Ngọc Trâm, số điện thoại: 0933200996

➤ *Thời hạn doanh nghiệp đăng ký tham gia:*

Doanh nghiệp xác nhận đăng ký tham gia về Ban tổ chức **trước ngày 20/3/2021**

3. Quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên tham gia:

- Tất cả sinh viên đều có thể tham gia chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 8 năm 2021”;

- Sinh viên cần chuẩn bị phiếu ứng viên dự tuyển (theo mẫu đính kèm) hoặc bộ hồ sơ xin việc theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức và các doanh nghiệp trước khi có nhu cầu tham gia tuyển dụng;

- Trực tiếp tham dự phỏng vấn của các doanh nghiệp; trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội Việc làm lần thứ 8 năm 2021. Đề nghị các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc.

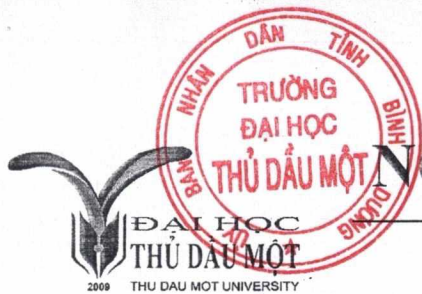
Nơi nhận:

- CT.HĐT, HT, các PHT;
- TT DVVL tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, TTHTDN&KN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Điệp



NGÀY HỘI VIỆC LÀM 2021

QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ

Quyền lợi	Danh vị nhà tài trợ		
	Kim cương (50.000.000 đồng)	Vàng (30.000.000 đồng)	Bạc (20.000.000 đồng)
QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ TRONG NĂM HỌC 2020-2021			
Mời đại diện doanh nghiệp tham gia các sự kiện quan trọng của nhà trường	✓	✓	✓
Hỗ trợ tổ chức chương trình giao lưu với sinh viên và giới thiệu chương trình tuyển dụng của doanh nghiệp tại nhà trường	2 chương trình / năm	1 chương trình / năm	1 chương trình / năm
Giới thiệu sinh viên đến tham quan, thực tập tại công ty	✓	✓	✓
Cung cấp dữ liệu sinh viên giỏi, xuất sắc trong đợt tốt nghiệp của ngày hội việc làm và sinh viên tốt nghiệp đạt thành tích cao trong học tập và phong trào	✓	✓	
Giới thiệu sinh viên giỏi, có thành tích tốt vào các vị trí thực tập hoặc toàn thời gian	✓		
Hỗ trợ đăng tải thông tin tuyển dụng, hỗ trợ quảng bá các chương trình của Nhà tài trợ miễn phí trong 01 năm trên website Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp	✓	✓	✓

Quyền lợi	Danh vị nhà tài trợ		
	Kim cương (50.000.000 đồng)	Vàng (30.000.000 đồng)	Bạc (20.000.000 đồng)
QUYỀN LỢI NHÀ TÀI TRỢ TRONG CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI VIỆC LÀM LẦN THỨ 8 - 2021			
Bố trí không gian triển lãm của doanh nghiệp <i>2m x 2m (Rộng x Dài)</i>	3 không gian tiêu chuẩn, vị trí thuận lợi nhất. (ưu tiên được phép chọn vị trí)	2 không gian, vị trí thuận lợi.	01 không gian.
Vị trí của Logo, thương hiệu trên phông sân khấu của sân khấu chính nơi diễn ra Lễ khai mạc.	Duy nhất	Trang trọng	Trang trọng
Vị trí của Logo, thương hiệu trên các ấn phẩm truyền thông, quảng cáo cho Ngày hội (tờ rơi, brochure, bandroll, backdrop.)	Duy nhất, kèm dòng chữ: Tài trợ Kim cương	Đầu tiên, trên cùng, kèm dòng chữ: Tài trợ Vàng	Ở vị trí sau so với nhà Tài trợ Vàng, kèm dòng chữ: Tài trợ Bạc
Được xướng tên trang trọng và giới thiệu đại biểu của đơn vị tài trợ tham dự trong Lễ Khai mạc	Đầu tiên và trang trọng nhất	Trang trọng	Trang trọng
Đại diện Nhà tài trợ phát biểu trong Lễ khai mạc	BTC mời phát biểu		
Hỗ trợ phòng riêng tổ chức hội thảo chuyên đề và phỏng vấn sinh viên (thỏa thuận)	01 phòng	01 phòng	01 phòng
Quảng cáo trên giấy mời và các tài liệu chính thức dành cho khách là Đại biểu khách mời, phóng viên.	✓	✓	✓
Được sử dụng hình ảnh hoạt động của trong khuôn khổ Ngày hội để giới thiệu về các hoạt động xã hội, cộng đồng của công ty.	✓	✓	✓

Quyền lợi	Danh vị nhà tài trợ		
	Kim cương (50.000.000 đồng)	Vàng (30.000.000 đồng)	Bạc (20.000.000 đồng)
Quà tặng biểu trưng và thư cảm ơn trong Lễ khai mạc	01 quà lưu niệm Thư cảm ơn chứng nhận Nhà tài trợ kim cương	01 kỷ niệm chương. Thư cảm ơn chứng nhận Nhà tài trợ Vàng	01 kỷ niệm chương. Thư cảm ơn chứng nhận Nhà tài trợ Bạc
Logo Nhà tài trợ xuất hiện độc quyền trên đồng phục BTC	✓	✓	✓
Logo Nhà tài trợ xuất hiện độc quyền trên thẻ đeo BTC và doanh nghiệp tham gia chương trình	✓	✓	✓

Thông tin cần hỗ trợ, Quý doanh nghiệp vui lòng liên hệ:

Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp – Trường Đại học Thủ Dầu Một

➤ Địa chỉ: Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương. (Cổng 4)

➤ Điện thoại: (0274) 3865866 – Fax: (0650) 38 37 150

➤ Email: lmc@tdmu.edu.vn

Hoặc liên hệ: **Bà Nguyễn Ngọc Trâm** – CV. Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp. Số ĐT di động: 0933. 200 996

Thời hạn doanh nghiệp đăng ký tham gia:

Doanh nghiệp xác nhận thông tin đăng ký tham gia chương trình về Ban tổ chức **trước ngày 20/3/2021.**

Rất hân hạnh hợp tác cùng Quý doanh nghiệp./.