

Số: 01 /TB - ĐHTDM

Bình Dương, ngày 02 tháng 01 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020**

Căn cứ Thông báo số 254/TB-UBND ngày 23/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc viếng Nghĩa trang liệt sĩ, treo cờ, họp mặt nhân kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020 và Kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020 của Nhà trường, Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo:

**1. Viếng Nghĩa trang liệt sĩ:**

- Thời gian : Lúc 6 giờ 30 phút ngày 17/01/2020 (nhằm ngày 23 tháng Chạp âm lịch).

- Thành phần: Lãnh đạo trường; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy ; Chủ tịch Công đoàn ; Bí thư Đoàn trường ; Trưởng, phó các phòng, ban, viện, trung tâm; Các CBVC là Cựu chiến binh ; Đoàn viên Chi đoàn khối chuyên viên (Phòng Công tác Sinh viên huy động 02 sinh viên nam mặc đồng phục Trường để khiêng tràng hoa).

- Thời gian và địa điểm tập trung: Có mặt lúc 5 giờ 50 tại Trường (cổng 1) để xe đưa đi viếng Nghĩa trang.

- Trang phục: Nam mặc âu phục, thắt cà-vạt ; Nữ mặc áo dài.

**2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán:**

- Sinh viên nghỉ Tết theo kế hoạch đào tạo của Trường, bắt đầu từ ngày 20/01/2020 (26 tháng Chạp) đến hết ngày 02/02/2020 (Mùng 09 Tết)

- Cán bộ, viên chức nghỉ Tết từ ngày 23/01/2020 (29 tháng Chạp) đến hết ngày 29/01/2020 (Mùng 5 Tết).

**3. Treo cờ Tổ quốc:**

Thực hiện treo cờ Tổ quốc trong thời gian nghỉ Tết tại trụ sở Trường (phòng Cơ sở vật chất thực hiện), tại các hộ gia đình cán bộ viên chức và sinh viên.

**3. Những công việc phải thực hiện trước khi nghỉ Tết :**

- Các đơn vị tổ chức vệ sinh nơi làm việc; sắp xếp, lưu trữ, niêm phong hồ sơ, tài liệu theo quy định; ngắt cầu dao điện để phòng chống cháy nổ và niêm phong phòng làm việc trước khi ra về.

- Phòng Công tác sinh viên chủ động phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên mua vé tàu xe ; thăm hỏi, chăm lo cho các em sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, sinh viên ăn tết xa nhà; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động xã hội có ý nghĩa.

#### 4. Trong những ngày nghỉ Tết:

- Các đơn vị trực hành chính theo lịch phân công kèm theo. Trưởng đơn vị cử người theo dõi kế hoạch hoạt động, lịch làm việc của Trường để thực hiện.

- Đội bảo vệ bố trí phân công trực gác bảo vệ tài sản, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ.

- Đội xe cử 01 nhân viên lái xe trực trong các ngày từ 30 tháng Chạp đến hết mùng 5 Tết để phục vụ cho các hoạt động thăm hỏi, chúc tết của lãnh đạo Trường.

- Cán bộ, viên chức và sinh viên tham gia các hoạt động vui xuân, đón Tết lành mạnh, thiết thực, an toàn và tiết kiệm. Chấp hành pháp luật, đặc biệt là Luật Giao thông đường bộ và các quy định của địa phương.

#### 5. Những công việc phải thực hiện sau khi nghỉ Tết :

- Lãnh đạo Trường họp mặt đầu năm với Trưởng các đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên vào lúc 9 giờ 00 ngày 30/01/2020 (Thứ Năm – Mùng 6 Tết) tại phòng khách 1.

- Các đơn vị nhanh chóng đưa hoạt động của đơn vị mình trở lại bình thường ngay sau khi hết thời gian nghỉ Tết, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

#### 6. Báo cáo tình hình Tết :

- Trong thời gian nghỉ Tết, đội bảo vệ và lãnh đạo các đơn vị báo ngay các vấn đề phát sinh (nếu có) về số điện thoại 0945 177 277 (ThS. Trần Văn Nam, Thư ký Hội đồng Trường) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trường.

- Trước 9 giờ ngày 30/01/2020, Trưởng các đơn vị báo cáo nhanh về Văn phòng (Email: [trucvp@tdmu.edu.vn](mailto:trucvp@tdmu.edu.vn)) những hoạt động vui xuân đón Tết của đơn vị mình và những vấn đề về an ninh trật tự, an toàn của cán bộ, viên chức và sinh viên để tổng hợp, báo cáo cơ quan quản lý.

Trên đây là những công việc thực hiện trước, trong và sau khi nghỉ Tết, yêu cầu trường các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- CT.HĐTr, các PHT;
- Trưởng các đơn vị;
- Đội bảo vệ;
- Lưu: VT.



TS. Nguyễn Thị Nhật Hằng 2





Bình Dương, ngày 02 tháng 01 năm 2020

**BẢNG PHÂN CÔNG**  
**TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ 2020**  
(Kèm theo Thông báo số 01/TB-ĐHTDM ngày 02/01/2020  
của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Ngày trực	Ca trực	Đơn vị trực	Trưởng ca trực	Lãnh đạo trực
24/01/2020 (30 tháng Chạp)	7 giờ đến 12 giờ	Văn phòng	Lê Ng. Xuân Lan 0797996748	Phó Hiệu trưởng Lê Tuấn Anh
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Cơ sở vật chất	Nguyễn Hữu Thuận 0908473769	
25/01/2020 (Mùng 1 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Đào tạo Đại học	Lê Thị Kim Út 0918597477	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Nhật Hằng
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Khoa học	Trần Văn Trung 0913622767	
26/01/2020 (Mùng 2 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Tổ chức	Huỳnh Công Danh 0937933468	Phó Hiệu trưởng Hoàng Trọng Quyền
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Đào tạo Sau đại học	Nguyễn Hồng Thu 0911549689	
27/01/2020 (Mùng 3 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Thanh tra	Nguyễn Minh Danh 0913786759	Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Điệp
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Đảm bảo chất lượng	Vũ Đình Bình 0906745658	
28/01/2020 (Mùng 4 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Phạm Công Luận 0907409333	Phó Hiệu trưởng Lê Tuấn Anh
	12 giờ đến 17 giờ	Trung tâm Công nghệ thông tin	Tô Vĩnh Bảo 0913653512	
29/01/2020 (Mùng 5 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Trung tâm Thông tin-Thư viện	Võ Thị Cẩm Vân 0918154609	Phó Hiệu trưởng Hoàng Trọng Quyền
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Công tác sinh viên	Nguyễn Hữu Toán	

**Ghi chú:**

- Các đơn vị được phân công thực hiện trực hành chính, tiếp khách đến Trường chúc tết. Việc trực bảo vệ tài sản và đảm bảo an ninh trật tự do Đội bảo vệ thực hiện.
- Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phân công CBVC trong đơn vị mình thực hiện ca trực.